

ПОРЯДОК
отримання КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці» благодійних (добровільних) внесків і
пожертв та гуманітарної допомоги від юридичних та фізичних осіб для потреб
додаatkового фінансування

1. Цей Порядок визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв, та гуманітарної допомоги (далі - благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів (далі - благодійники)

2. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками для КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці» як товари, роботи, послуги та грошовій формі. У грошовій формі виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети(завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці» . Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником КНП « ЦПМСД №1 м. Вінниці» відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю.

3. Кошти, отримані як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, можуть використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (завдань) напрямів діяльності згідно Статуту КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці», спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" .

4. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

5. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на розрахунковий рахунок :
Отримувач : КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці»

Код ЄДРПОУ 35527334

Р/р 26005924440408 (UA953204780000026005924440408)

в АБ «Укргазбанк» м. Вінниці

МФО 320478

Призначення платежу : Благодійна допомога від ППП

6. Для отримання благодійної допомоги у вигляді грошових коштів наказом керівника КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці» визначаються матеріально відповідальні особи серед співробітників .

7. При отриманні благодійної допомоги у вигляді грошових коштів благодійнику обов'язково видається квитанція .

8 . Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1295 (зі змінами) "Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт".

9. Для обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна та гуманітарна допомога за наказом керівника створюється постійно діюча комісія КНП «ЦПМСД №1 м. Вінниці» з обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна та гуманітарна допомога» далі Комісія .

9.1 Комісії , не пізніше трьох робочих днів з дня надходження благодійної допомоги, проводити засідання для оприбуткування благодійної допомоги.

10. Бухгалтерський облік благодійних внесків ведеться відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку в Україні.

11. Про надходження та витрати за рахунок благодійної допомоги, добровільних пожертв, гуманітарної допомоги бухгалтерії крім подання звітності, оприлюднювати інформацію про рух благодійної допомоги у доступних для відвідувачів місцях та на офіційному сайті КНП «ЦПМСД№1 м. Вінниці» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»