

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказом №110 від 09.10.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення відеонагляду у комунальному некомерційному підприємстві «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м. Вінниці»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, використання та зберігання відеозаписів, отриманих за допомогою Системи відеоспостереження у приміщеннях і на території Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м. Вінниці» (далі — заклад).

1.2. Система відеоспостереження (далі — Система) є власністю закладу.

1.3. Відеоспостереження здійснюється з метою захисту життя, здоров'я та безпеки пацієнтів, персоналу, забезпечення правопорядку, а також збереження майна.

1.4. Система відеоспостереження функціонує відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

1.5. Норми цього Положення поширюються на всіх працівників та відвідувачів закладу.

II. Мета і завдання Системи відеоспостереження

2.1. Відеоспостереження здійснюється відкрито, про що повідомляється відповідними інформаційними знаками.

2.2. Метою впровадження Системи є:

- підвищення ефективності безпеки на території закладу;
- забезпечення об'єктивної фіксації подій;
- виявлення та реагування на нетипові ситуації.

2.3. Завданнями Системи є:

- фіксація інформації для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій;
- запобігання завданню шкоди майну;
- зменшення ризиків та матеріальних збитків.

2.4. Об'єктами відеоспостереження є: загальні приміщення, коридори, зони очікування, кабінети (за винятком тих, де проводяться медичні маніпуляції), вхідні групи, прилегла територія, паркувальні місця.

III. Режим системи відеоспостереження

3.1. Відеоспостереження здійснюється цілодобово із застосуванням зовнішніх та внутрішніх камер, включаючи камери з інфрачервоним підсвічуванням.

3.2. Усі особи повідомляються про відеоспостереження через відповідні інформаційні знаки.

3.3. Термін зберігання відеозаписів залежить від технічних характеристик обладнання (обсягу жорсткого диска), налаштувань якості відео та безперебійного електропостачання обладнання. Записи використовуються лише у разі потреби (наприклад, у випадку інцидентів).

3.4. Доступ до записів мають лише уповноважені особи, визначені наказом директора.

3.5. Записи можуть бути передані правоохоронним органам або іншим суб'єктам лише на підставі законної вимоги та письмового звернення у відповідності до вимог чинного законодавства.

IV. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження

4.1. Обробка персональних даних, отриманих за допомогою Системи, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Відеозаписи не є предметом публічного розповсюдження та використовуються виключно для службових потреб.

4.3. Будь-яке несанкціоноване копіювання, поширення або втручання до записів забороняється.

4.4. У період дії воєнного стану категорично забороняється здійснення будь-якого відео- або аудіозапису, що може ідентифікувати або розкривати місцезнаходження, особу, дії чи пересування військовослужбовців, які перебувають у приміщеннях або на території закладу.

4.5. Працівники закладу зобов'язані негайно повідомляти адміністрацію про будь-які спроби здійснення подібного запису з боку пацієнтів або відвідувачів.

4.6. Виявлені матеріали, що суперечать цьому обмеженню, підлягають негайному вилученню відповідно до вимог чинного законодавства України, а особа, яка здійснила запис, може бути притягнута до відповідальності згідно з вимогами воєнного стану та кримінального законодавства.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Заклад має право:

- здійснювати відеоспостереження відповідно до чинного законодавства;
- зберігати відеозаписи протягом визначеного терміну;
- обмежувати доступ до записів неуповноважених осіб.

5.2. Пацієнти та відвідувачі зобов'язані:

- дотримуватись правил перебування пацієнтів та відвідувачів у закладі;
- не перешкоджати роботі Системи;
- не здійснювати відеозапис чи фотозйомку без дозволу адміністрації.

VI. Інструкція для персоналу щодо відео- та фотозйомки, здійснюваної пацієнтами

6.1. У випадку, якщо працівники закладу виявляють спроби пацієнтів або відвідувачів здійснювати фото чи відеозйомку у приміщеннях закладу або під час надання медичних послуг, вони повинні діяти відповідно до наступного порядку:

- ввічливо поінформувати особу про те, що зйомка медичних працівників без їх згоди та без дозволу адміністрації заборонена;
- звернутися до адміністрації закладу або відповідальної особи, визначеної наказом, для вирішення ситуації;
- у разі відмови припинити зйомку — зафіксувати факт порушення у встановленому порядку та викликати поліцію.

6.2. Здійснення відео чи фотозйомки медичного працівника на робочому місці чи при виконання посадових обов'язків можливе лише у разі наявності згоди такого медичного працівника.

6.3. При порушенні відвідувачами чи пацієнтами пункту 5.2. цього Положення медичний персонал одразу повідомляє про факт такого порушення адміністрацію закладу.